

HIKAATENEOKO LIBERATU POSTURAKO KONTRATAZIORAKO DEIALDIA

LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA

- EGITEKOA:

Hikaateneoko jardueren programa diseinatu, koordinatu eta gauzatzea

- HELBURUAK:

- Hikaateneoko misioa, ikuspegia eta balioekin bat datorren irudia ematea
- Hikaateneoko jardueren agenda programatu eta koordinatzea
- Hikaateneoko enkarguak programatu eta koordinatzea
- Hikaateneoko kanpo komunikazioaren elementuak koordinatzea
- Hikaateneoko bazkideei harrera egitea
- Bere misioa, ikuspegia eta balioekin bat datozen proiektuak formulatu eta gauzatzea
- Erakundearen urteko memoriak egiteko informazioa biltzea

- FUNTZIOAK:

- Jardueren programazioa eta koordinazioa
- Enkarguen programazioa eta koordinazioa
- Barne eta kanpo komunikazioa
- Proiektuen formulazioa eta gauzatzea
- Urteko memoriatarako informazio biltzea eta kudeaketa

- ESKATUTAKO PERFILA:

Formakuntza Gizarte Zientzietan

EAEko bi hizkuntza ofizialen ahozko eta idatzizko komunikazioaren domeinua

Agente eta erakunde sozialekin harremana

Proiektuen formulazioaren ezagutza eta esperientzia, Marko Logikoaren metodologia jarraituz

Esperientzia profesionala proiektuen gauzatze eta justifikazioan

Esperientzia profesionala programazio esparruan

Esperientzia profesionala komunikazio esparruan

Taldeen koordinazio eta kudeaketan esperientzia

Webguneen eta jardueren produkzioari buruzko ezagutzak ere baloratuko dira.

- GAITASUN GAKOAK:
 - Sarean lan egiteko eta harremanetarako gaitasun handiak
 - Idatzizko eta ahozko komunikaziorako gaitasun handiak
 - Ekimenetarako eta erabakiak hartzeko gaitasuna
 - Planifikazio, antolaketa eta emaitzetara orientatzeko gaitasuna
 - Hikaateneoko misioa eta baloreekin identifikazioa eta konpromezua
 - Arlo sozialekiko sentsibilitatea

- LAN PERFILA
 - Segituan lanean hasteko
 - Lanaldia: 30 ordu
 - Lanpostuaren kokapena: Bilbo

HAUTAGAIEN AUKERAKETA PROZESUA

Interesatuta dauden pertsonak curriculumak bidali dezakete emailaz helbide honetara:

hikaateneo.bulegoa@gmail.com

Lan-eskaerak aurkezteko epemuga 2018ko abenduaren 9a da.

<p style="text-align: center;">CONVOCATORIA PARA LA INCORPORACIÓN DE UNA PERSONA AL PUESTO DE COORDINADORA DE HIKAATENEO</p>

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

- **MISIÓN:**

Diseñar, coordinar y ejecutar la programación de actividades de Hikaateneo.

- **OBJETIVOS:**

- Ofrecer una imagen de Hikaateneo acorde con su misión, visión y valores.
- Programar, coordinar las actividades de la agenda de Hikaateneo.
- Programar y coordinar los encargos de Hikaateneo.
- Coordinar los elementos de comunicación externa de Hikaateneo.
- Atender a los socios y socias de Hikaateneo.
- Formular y ejecutar los proyectos acordes con su misión, visión y valores.
- Recoger información para la realización de las memorias anuales de la entidad.

- **FUNCIONES:**

- Programación y coordinación de actividades.
- Programación y coordinación de encargos.
- Comunicación interna y externa.
- Formulación y ejecución de proyectos.
- Gestión y recogida de información para las memorias anuales.

- **PERFIL REQUERIDO:**

Formación en Ciencias Sociales.

Dominio de la comunicación oral y escrita de las dos lenguas oficiales de la CAE.

Relación con agentes y entidades sociales.

Conocimiento y experiencia en formulación de proyectos según metodología de Marco Lógico.

Experiencia en manejo profesional en ejecución y justificación de proyectos.

Experiencia en manejo profesional en el ámbito de la programación.

Experiencia en manejo profesional en el ámbito de la comunicación.

Experiencia en coordinación y gestión de Equipos.

Se valorarán conocimientos sobre página web y producción de eventos.

- **COMPETENCIAS CLAVE:**

Alta capacidad relacional y de trabajo en red.

Alta capacidad de comunicación oral y escrita.

Iniciativa y toma de decisiones.

Capacidad de planificación, organización y orientación a resultados.

Flexibilidad y adaptación al cambio.

Identificación y compromiso con la misión y valores de Hikaateneo.

Sensibilidad en materia social.

- **PERFIL LABORAL:**

Incorporación inmediata

Jornada Laboral 30 horas

Ubicación puesto: Bilbao

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Las personas interesadas pueden enviar curriculum por mail a:

hikaateneo.bulegoa@gmail.com

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el próximo **9 de diciembre de 2018**